

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
 Т.А.Коминцева  
 «12» января 2026 год



**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в деятельности ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
 на 2026 год**

| №<br>п/п                                                                                       | Мероприятие                                                                                                                                                                                        | Исполнители                                                                      | Срок исполнения          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение<br/>антикоррупционной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                          |
| 1.1                                                                                            | Проведение анализа работы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Учреждения за 2025 год                                                                       | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений             | До 31.01.2026 г          |
| 1.2                                                                                            | Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»                                                                      | Директор                                                                         | 1 раз в год              |
| 1.3                                                                                            | Разработка и утверждение:<br>плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2026 год                                                                                                 | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений<br>Директор | До 31.01. 2026 г         |
| 1.4                                                                                            | Своевременное внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля по исполнению мероприятий данного плана, подведение итогов по его выполнению             | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений             | По мере<br>необходимости |
| 1.5                                                                                            | Разработка и внесение изменений в локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ                                                    | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений             | По мере<br>необходимости |
| 1.6                                                                                            | Издание локального акта о возложении персональной ответственности на сотрудников Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности. | Директор                                                                         | 1 раз в год              |

| <b>2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1                                                                                                                                              | Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений.                                                             | Директор<br>Заместители директора                                                                  | Постоянно                             |
| 2.2                                                                                                                                              | Обновление информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.                                                                                                                              | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений                               | По мере необходимости                 |
| 2.3                                                                                                                                              | Размещение информации на сайте Учреждения о времени и месте приема граждан по вопросам коррупционных правонарушений, о работе «Телефона доверия»                                                                                             | Ответственный за ведение сайта                                                                     | 1 раз в год,<br>по мере необходимости |
| <b>3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                       |
| 3.1                                                                                                                                              | Проведение совещаний с сотрудниками Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.                                                                                                                  | Директор<br>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений                   | 2 раза в год                          |
| 3.2                                                                                                                                              | Оказание консультативной помощи сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.                                                                                                          | Директор<br>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений                   | Постоянно                             |
| 3.3                                                                                                                                              | Участие сотрудников Учреждения в обучающих семинарах (конференциях, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.                                                                                                                  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений                               | По мере необходимости                 |
| <b>4. Реализация механизмов противодействия коррупции</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                       |
| 4.1                                                                                                                                              | Проведение мероприятий по соблюдению сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»                                                                                                               | Директор<br>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, педагог-психолог | 1 раз в год                           |
| 4.2                                                                                                                                              | Ведение и контроль процедуры информирования руководителя Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о ставших известным сотруднику случаях совершения коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений                               | В указанных случаях                   |



|                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4.3                                                                          | Ежегодное предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                      | Директор                                                                         | 1 раз в год           |
| <b>5. Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                       |
| 5.1                                                                          | Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения, проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий | Директор<br>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Постоянно             |
| <b>6. Профилактика коррупционных правонарушений</b>                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                       |
| 6.1                                                                          | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества.            | Директор<br>Главный бухгалтер                                                    | Постоянно             |
| 6.2                                                                          | Ознакомление сотрудников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                  | Ответственный за ведение делопроизводства                                        | По мере необходимости |
| 6.3                                                                          | Организация контроля ответственными лицами за осуществлением закупочной деятельности                                                                              | Директор                                                                         | Постоянно             |